

## FICHE DE POSTE A PROFIL

IDENTIFICATION DU POSTE		PAP-COORDO CITE LES DOCKS
MISSIONS ET COMPETENCES	<b>REFERENCE</b>	<b>COORDONNATEUR CITÉ ÉDUCATIVE (Poste à 50%)</b>
	<b>INTITULE DU POSTE</b>	Cité éducative Marseille Centre-Ville - Les Docks (Réseaux Izzo et Versailles)
	<b>PLACE DU POSTE</b>	Le poste est placé sous l'autorité du chef d'établissement, chef de file de la cité éducative.
	<b>CADRE GENERAL</b>	<p>La fonction de coordonnateur cité éducative a été créée afin d'assister le chef de file dans ses missions de gouvernance locale de la cité éducative en lien avec la Préfecture et la Ville.</p> <p>Le coordonnateur cité éducative sera en relation avec le chef de projet opérationnel de la cité éducative.</p>
	<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration de la stratégie de fonctionnement et de développement de la cité éducative.</li> <li>- Accompagner le pilotage des actions avec les différents partenaires et participer à la fluidité de l'action et de la communication interinstitutionnelle.</li> <li>- Coordonner et assurer l'animation d'un réseau d'acteurs, en lien avec les différents partenaires.</li> </ul>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	<b>FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire de la ressource diagnostic</li> <li>- Co-construire des actions de la petite enfance à 25 ans dans tous les temps de l'enfant et du jeune.</li> <li>- Suivre et évaluer les actions mises en œuvre.</li> <li>- Mettre à jour les bases de données et les outils de suivi.</li> <li>- Rendre compte, communiquer sur l'évolution du projet de la cité éducative.</li> <li>- Établir une veille sur les dispositifs, les acteurs clefs et les projets phares du territoire.</li> </ul> <p>Le coordonnateur cité éducative pourra être amené à assurer la représentation en cas d'absence du chef de file sur le territoire.</p>
	<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Savoirs</b></li> <li>- Avoir connaissance du fonctionnement du système éducatif 1<sup>er</sup> degré et 2<sup>nd</sup> degré.</li> <li>- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et des services de l'Etat.</li> <li>- Connaître le fonctionnement associatif.</li> <li>- Apporter une expertise par la connaissance du territoire, de ses acteurs, de ses enjeux.</li> <li>➤ <b>Savoir-faire</b></li> <li>- Travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie sur les tâches opérationnelles.</li> <li>- Coopérer avec des personnels de statuts et missions variés.</li> <li>- Avoir une aisance rédactionnelle et oratoire.</li> <li>- Maîtriser les logiciels bureautiques de base.</li> </ul>
	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	Bonne expérience en éducation prioritaire souhaitée.
	<b>NOMINATION</b>	<p>A titre provisoire pour la première année.</p> <p>Un entretien aura lieu devant une commission de recrutement.</p> <p>Le choix se fera sur la base du profil recherché.</p>
	<b>REGIME HORAIRE</b>	Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des 1607 heures annuelles cadre réglementaire du service enseignants du 1 <sup>er</sup> degré et 2 <sup>nd</sup> degré non devant élèves.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	Envoi du dossier de candidature avec une lettre de motivation et un curriculum vitae à <a href="mailto:ce.cellulepoled@ac-aix-marseille.fr">ce.cellulepoled@ac-aix-marseille.fr</a> avant <b>le 30 septembre 2022</b> . Transmission par voie hiérarchique.
	<b>CONTACT</b>	<a href="mailto:ce.cellulepoled@ac-aix-marseille.fr">ce.cellulepoled@ac-aix-marseille.fr</a>